

## **THÔNG BÁO**

**Về việc điều động lực lượng tham dự Hội thảo khoa học “Khởi tạo và thúc đẩy phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo hội nhập quốc tế tại Ninh Bình – Vấn đề và giải pháp”**

Căn cứ Công văn số 1143/SKHCN-KH ngày 13/9/2024 về việc mời tham dự Hội thảo khoa học “Khởi tạo và thúc đẩy phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo hội nhập quốc tế tại Ninh Bình – Vấn đề và giải pháp”.

Nhà trường thông báo về việc điều động lực lượng tham dự Hội thảo cụ thể như sau:

### **I. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ**

#### **1. Sinh viên**

- **Buổi sáng:** Toàn thể sinh viên các lớp D14 Du lịch, D15 Du lịch, D16 Du lịch, D17 Du lịch 1, D17 Du lịch 2.

- **Buổi chiều:** Toàn thể sinh viên các lớp D17KTTH, D17KTDN, D16KTTH, D16KTDN, D17QTKD.

#### **2. Phụ trách**

- Chuyên viên Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên (Đ/c Trịnh Xuân Quỳnh)

- Giáo viên chủ nhiệm lớp được điều động.

### **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TRANG PHỤC. PHƯƠNG TIỆN**

#### **1. Thời gian**

- **Buổi sáng:** Từ 7h15 – 11h30 ngày 29/9/2024 (Chủ nhật).

- **Buổi chiều:** Từ 13h15 – 16h30 ngày 29/9/2024 (Chủ nhật).

#### **2. Địa điểm**

Khách sạn The Reed – Đường Đinh Điền – Phường Đông Thành – Thành phố Ninh Bình.

#### **3. Trang phục**

Áo sơ mi trắng, quần tối màu, giày hoặc dép quai hậu.

#### **4. Phương tiện**

- Đối với sinh viên không có phương tiện: Nhà trường có xe ô tô đưa đón sinh viên, Ban cán sự các lớp lập danh sách sinh viên đi xe của Trường, nộp về Phòng CT&CTHSSV trước 17h00 ngày 26/09/2024. Yêu cầu đúng 7h00 (buổi sáng) và 13h00 (buổi chiều) ngày 29/09/2024 sinh viên phải tập trung đầy đủ tại cổng chính Trường Đại học Hoa Lư.

- Đối với sinh viên sử dụng phương tiện cá nhân: Đúng 7h15 (buổi sáng) và 13h15 (buổi chiều) ngày 29/9/2014 có mặt tại địa điểm tập trung, phải tự chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn và bảo quản phương tiện cá nhân.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức, quản lý sinh viên tham dự Hội thảo.

#### 2. Phòng Hành chính – Quản trị

Chuẩn bị phương tiện đưa đón sinh viên tham dự Hội thảo theo thời gian quy định của Ban tổ chức.

#### 3. Các Khoa: Kinh tế, Văn hoá – Du lịch

Triển khai thông báo cho các lớp sinh viên được điều động. Cử Giáo viên chủ nhiệm đơn đốc, điểm danh và quản lý sinh viên tham dự Hội thảo.

#### 4. Các lớp sinh viên được điều động

- Giáo viên chủ nhiệm đơn đốc nhắc nhở sinh viên có mặt đầy đủ, chấp hành đúng các quy định của Nhà trường và Ban Tổ chức, điểm danh và nộp danh sách về Phòng CT&CTHSSV sau Hội thảo.

- Sinh viên nào vắng mặt, không chấp hành quy định của Ban tổ chức, Nhà trường sẽ xem xét hình thức kỷ luật theo quy định.

Nhà trường yêu cầu các sinh viên được điều động tham dự Hội thảo khoa học “*Khởi tạo và thúc đẩy phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo hội nhập quốc tế tại Ninh Bình – Vấn đề và giải pháp*” có mặt đầy đủ, đúng giờ, thực hiện theo hướng dẫn của Ban tổ chức. Các đơn vị có liên quan tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên tham gia Hội thảo, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban Giám hiệu (qua phòng CT&CTHSSV) để được xem xét, giải quyết. / *glean*

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Hành chính – Quản trị;
- Các Khoa: KT, VHDL;
- Giáo viên chủ nhiệm, lớp D14DL, D15DL, D16DL, D17DL, D17KTTH, D17KTDN, D16KTTH, D16KTTH, D17QTKD.
- Lưu: VT, CT&CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**ThS. Phạm Quang Huân**